

Workshop für effektives Taskmanagement

Nutzen Sie die Vorteile einer strukturierten und klaren Ablage für alle anstehenden Aufgaben, berufliche wie privat. Sorgen Sie für dauerhafte Ordnung und genießen Sie das gute Gefühl von Kontrolle. Ihre Basis für stabile Entscheidungen in allen Lebensbereichen.

Seit Juni 2014 bieten wir Trainings und Coachings in den Bereichen Effizienzsteigerung und Stressreduzierung an. Grundlage sind dabei etablierte Methoden und Verfahren, die optimal miteinander kombiniert und zusammen mit unseren Kunden und Partnern kontinuierlich weiterentwickelt werden. Der Taskmanagement-Workshop sorgt für einen reibungslosen Start in ihr neues Taskmanagement-System. Neben grundlegenden Prinzipien einer strukturierten Selbstorganisation werden alle notwendigen Kenntnisse vermittelt, um von Anfang an produktiv mit der Software zu arbeiten. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der praxisnahen Anwendung aller wichtigen Funktionen sowie der nahtlosen Integration aller bereits vorhandenen Kommunikations- und Planungswerkzeuge (E-Mail, Kalender usw.). Vorgestellt wird auch der Einsatz der Software in Arbeitsgruppen sowie die Möglichkeit, Projekte und Aufgaben über Systemgrenzen hinweg zu synchronisieren (sofern unterstützt). Damit behalten Sie stets die Kontrolle und den Überblick über alle bestehenden Verpflichtungen – eine wesentliche Voraussetzung bei der Festlegung und Planung Ihrer mittel- und langfristigen Ziele. Der Workshop ist für viele Taskmanagement-Programme verfügbar (Todoist, asana, MS Outlook, Wunderlist, Omnifocus u. a.). Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl eines für Sie passendes System. Sprechen Sie uns an.

Hauptmerkmale und Ziele

- * Klarer Prozess aus unterschiedlichen Komponenten bewährter Strategien zur optimalen Selbstorganisation
- * Planung und Aufbau eines maßgeschneiderten, schlanken und funktionalen Organisationssystems auf Basis Ihrer Taskmanagement-Software unter Berücksichtigung bereits vorhandener Planungskomponenten wie z. B. E-Mail und Kalender
- * Installation und Einrichtung Ihrer Taskmanagement-Software
- * Einführung in die wichtigsten Komponenten und Konzepte der Software
- * Plattformübergreifende Nutzung und Synchronisation der Daten, sofern von der Software unterstützt (Windows, macOS, iOS, Android)
- * Integration von E-Mail und Kalender
- * Arbeiten in kleinen Teams sofern von der Software unterstützt
- * Ideale Ergänzung zu unserem Workshop für mehr persönliche Effizienz

Weitere Informationen



Bis zu 8 Teilnehmer,
Einzelcoaching möglich
Inklusive ausführlicher
Schulungsunterlagen



4 Zeitstunden
(bzw. nach Vereinbarung)



Inhouse,
bundesweit